



*Ministero della Cultura*

ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E CASIERATO  
PRESSO LA SEDE DELL'ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI**

VISTA la circolare n. 121 del 22.02.2006 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali, Dipartimento per la ricerca, l'innovazione e l'organizzazione – Direzione generale per gli affari generali, il bando, le risorse umane e la formazione – Servizio II;

VISTA la circolare n. 62 del 20.03.2007 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali – Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione – Servizio I;

VISTA la circolare n. 468 del 21.11.2011 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali – Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale;

VISTA la circolare n. 8 del 07.02.2017 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Segretariato Generale;

VISTO il decreto del Segretario Generale del 7 febbraio 2017, pubblicato con circolare n. 8 del 07.02.2017, avente ad oggetto il regolamento denominato “Disciplina della assegnazione in uso e della concessione in locazione degli alloggi e di altri immobili demaniali in consegna al Ministero per usi individuali speciali a singoli richiedenti”;

VISTO il bando di assegnazione del servizio di custodia e casierato, ASNA prot. n. 2837 del 03.06.2020;

VISTO il decreto di revoca del suddetto bando di assegnazione del servizio di custodia e casierato, ASNA prot. n. 558 del 22.01.2021;

Per quanto in premessa:

L'Archivio di Stato di Napoli intende assegnare il servizio di custodia e casierato per la Sede Sussidiaria dell'Istituto sita in Via Egiziaca a Pizzofalcone, n. 44 – 80132 Napoli. Il suddetto servizio di custodia e casierato è strutturato con avvicendamento di due unità, poiché sono previsti n. 2 custodi casieri, di cui uno già in servizio.

L'orario è attualmente articolato su cinque giorni lavorativi. Il servizio di casierato consisterà, viste le disposizioni vigenti, nell'impegno da parte del custode casiere, in qualità di addetto alla sorveglianza e vigilanza, a garantire, oltre al normale orario di lavoro, il servizio di disponibilità, secondo il disciplinare che verrà sottoscritto fra le parti.



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**  
ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

piazzetta del Grande Archivio n. 5 – tel. 081/5638111

PEC: mbac-as-na@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-na@beniculturali.it



## *Ministero della Cultura*

ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

Per le predette prestazioni, al custode casiere, oltre alle competenze dovute per legge, sarà concesso l'uso gratuito di un alloggio annesso alla sede dell'archivio con accesso da Via Egiziaca a Pizzofalcone n. 44, per circa 140 mq. come da planimetria allegata (allegato 2).

**L'alloggio è già disponibile.**

**La durata dell'affidamento del servizio si intende di anni cinque, trascorsi i quali il contratto potrà essere formalmente rinnovato salvo disdetta di una delle due parti;** in ogni caso sarà pari a quella dell'incarico di servizio quale custode casiere e terminerà con la decadenza da tale incarico per qualsiasi motivo sopravvenuto.

Sono requisiti di partecipazione per l'assegnazione di alloggio ad uso custode casiere:

1. qualifica: appartenenza all'Area II – fruizione accoglienza e vigilanza del personale del Ministero della Cultura con contratto a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo pieno;
2. anzianità di servizio: non inferiore a tre anni.
3. efficienza psicofisica: idoneità al posto da ricoprire, attestata dal medico competente dell'Istituto di appartenenza, ai sensi della normativa vigente;
4. affidabilità: non aver subito condanne penali negli ultimi cinque anni e non avere in corso procedimenti penali o sanzioni disciplinari gravi;
5. il dipendente e gli altri componenti del nucleo familiare non devono esser titolari di alcun diritto di proprietà, uso, usufrutto di alloggio, alloggio di servizio ubicato nell'ambito territoriale del comune e della provincia di Napoli;
6. parere favorevole del Capo dell'Istituto di provenienza qualora il dipendente già rivesta analoga posizione di custode casiere.

La mancanza **del possesso** di uno solo dei suddetti requisiti **comporta l'esclusione dal presente concorso.**

Per la formulazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti nella relativa tabella (allegato 4).

**A parità di punteggio si terrà conto in via preferenziale dell'anzianità di servizio e di seguito della minore età anagrafica.**



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

piazzetta del Grande Archivio n. 5 – tel. 081/5638111

PEC: mbac-as-na@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-na@beniculturali.it



## *Ministero della Cultura*

ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

Le domande dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modello allegato (allegato 1) che costituisce un'auto-dichiarazione resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, firmato ed accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e dalla copia del disciplinare (allegato 3) firmata dal candidato per accettazione. Le domande con gli allegati dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 27 aprile 2021 presso la sede dell'Archivio di Stato di Napoli – Piazzetta del Grande Archivio, 5 – 80138 Napoli.

**Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre tale data.**

Le domande possono essere presentate per via postale (raccomandata A/R), per corriere (con ricevuta di ritorno) o via PEC all'indirizzo: [mbac-as-na@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-as-na@mailcert.beniculturali.it) o a mano. In caso di presentazione a mano sarà rilasciata regolare ricevuta.

All'esterno del plico contenente la domanda, sigillato e firmato sui lembi di chiusura o nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta la dicitura "Partecipazione al bando per l'assegnazione del servizio di custodia e casierato presso l'Archivio di Stato di Napoli".

**Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire la propria accettazione entro gg. 10 dalla notifica della comunicazione di affidamento del servizio.** In mancanza, si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue nella graduatoria.

Gli interessati possono **visitare l'alloggio** nella fascia oraria 10:00-12:00 a decorrere dalla pubblicazione del presente bando previo appuntamento, inoltrando una email al seguente indirizzo mail: [as-na@beniculturali.it](mailto:as-na@beniculturali.it)

Presso l'Archivio di Stato di Napoli sarà costituita un'apposita Commissione, presieduta dal Direttore dell'Istituto, che si riunirà nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande per la valutazione delle dichiarazioni rese dai richiedenti e per la formazione della graduatoria, previo controllo documentale.

**La Commissione esaminerà prioritariamente le domande pervenute da parte del personale interno all'Istituto. Qualora non vi siano adesioni, esaminerà di seguito rispettivamente le**



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

piazzetta del Grande Archivio n. 5 – tel. 081/5638111

PEC: [mbac-as-na@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-as-na@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [as-na@beniculturali.it](mailto:as-na@beniculturali.it)



*Ministero della Cultura*

ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

**domande pervenute da parte di personale appartenente agli istituti situati nello stesso Comune, nella Provincia, nella Regione, in Regioni diverse.**

Il presente bando, il modello di domanda e i relativi allegati sono pubblicati nel sito internet dell'Archivio di Stato di Napoli, <http://archiviodistatonapoli.beniculturali.it/>, sezione Amministrazione trasparente e nell'apposita sezione RPV del Ministero della Cultura.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di riservatezza.

Napoli,



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA  
ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

piazzetta del Grande Archivio n. 5 – tel. 081/5638111

PEC: mbac-as-na@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-na@beniculturali.it